КАНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2022 г. N 5-62

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ

КАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=218370&dst=100014) Канского районного Совета депутатов, утвержденным Решением Совета депутатов от 14.12.2018 N 25-180, руководствуясь [статьями 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=312828&dst=100255), [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=312828&dst=100297) Устава Канского района, Канский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить [положение](#P34) о комиссии по депутатской этике депутата Канского районного Совета депутатов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании "Вести Канского района", и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский муниципальный район Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель

Канского районного

Совета депутатов

Б.А.ЦУКАНОВ

Исполняющий полномочия Главы

Канского района

В.Н.КОТИН

Приложение

к Решению

Канского районного

Совета депутатов

от 25 февраля 2022 г. N 5-62

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ КАНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА

ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по депутатской этике Канского районного Совета депутатов Красноярского края (далее - комиссия) является органом Канского районного Совета депутатов, образованным для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов нарушения депутатами Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики.

1.2. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=312828&dst=100016) Канского района, Регламентом Канского районного Совета депутатов (далее - Регламент), Правилами депутатской этики, утвержденными Решением Канского районного Совета депутатов, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Канского районного Совета депутатов.

2. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

К ведению комиссии относится:

а) предварительное рассмотрение вопросов нарушения депутатами Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики в тех случаях, когда эти вопросы не могут быть рассмотрены непосредственно Канским районным Советом депутатов на сессии и требуют проведения проверки;

б) рассмотрение письменного обращения депутата (группы депутатов), депутатских объединений Канского районного Совета депутатов, председателя комиссии, Председателя Канского районного Совета депутатов, Главы района о случаях нарушения депутатами Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики;

в) рассмотрение письменного обращения гражданина (группы граждан), общественного объединения, юридического лица, должностного лица, сотрудника аппарата Канского районного Совета депутатов, правоохранительных органов о случаях нарушения депутатами Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики;

г) принятие решения о нарушении депутатом Правил депутатской этики либо об отсутствии в действиях депутата нарушения указанных Правил депутатской этики;

д) подготовка рекомендации Канскому районному Совету депутатов о применении к депутату мер воздействия, указанных в пункте 7.4 Правил депутатской этики;

е) подготовка для Канского районного Совета депутатов предложений и рекомендаций по вопросам депутатской этики.

3. СОСТАВ КОМИССИИ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

3.1. Функции Комиссии по депутатской этике Канского районного Совета депутатов возлагаются на постоянную комиссию Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению.

3.2. Порядок работы комиссии утвержден [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=222755) Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.02.2019 N 27-197 "Об утверждении Положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению".

3.2. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=222755) Канского районного Совета депутатов Красноярского края от 21.02.2019 N 27-197 "Об утверждении Положения о постоянной комиссии Канского районного Совета депутатов по социальной политике и местному самоуправлению" и настоящим Положением;

б) формирует предварительную повестку заседания и вносит проект повестки на рассмотрение комиссии;

в) созывает заседание комиссии;

г) уведомляет членов комиссии, а также лиц, указанных в [пункте 4.6](#P83) настоящего Положения, о созыве заседания комиссии;

д) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

е) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;

ж) организует приглашение для участия в заседании комиссии депутата, действия которого являются предметом рассмотрения;

з) представляет комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и гражданами;

и) информирует Канский районный Совет депутатов о деятельности комиссии;

к) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

л) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

м) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

н) исполняет иные полномочия, предусмотренные законами края, Решениями Канского районного Совета депутатов, решениями комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии являются основной формой работы комиссии.

4.2. Заседания комиссии, по общему правилу, являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о рассмотрении вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики на закрытом заседании. На закрытом заседании присутствуют члены комиссии, депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, приглашенные комиссией лица.

4.3. Заседание комиссии созывается председателем комиссии при поступлении в комиссию обращения, указанного в [пунктах "б"](#P49) или ["в" раздела 2](#P50) настоящего Положения. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии может быть созвано заместителем председателя комиссии.

Допускается рассмотрение нескольких обращений о нарушении одним и тем же депутатом Правил депутатской этики в рамках одного заседания.

Отзыв обращения его автором является основанием для прекращения процедуры рассмотрения комиссией вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики.

4.4. Заседание комиссии должно быть проведено в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления в комиссию обращения о нарушении депутатом Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии созывается и проводится Председателем Канского районного Совета депутатов или заместителем Председателя Канского районного Совета депутатов в срок, указанный в [пункте 4.4](#P81) настоящего Положения.

4.6. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии либо его заместитель уведомляет не менее чем за 24 часа членов комиссии, Председателя Канского районного Совета депутатов, приглашенных лиц, в том числе депутата, действия которого являются предметом рассмотрения.

В случае если заседание комиссии созывает и проводит Председатель Канского районного Совета депутатов или заместитель Председателя Канского районного Совета депутатов, уведомление членов комиссии и приглашенных лиц осуществляется аппаратом Канского районного Совета депутатов в срок, установленный настоящим пунктом.

4.8. На заседание комиссии приглашается депутат, действия которого являются предметом рассмотрения. На заседание комиссии могут быть приглашены автор обращения и другие лица, информация которых может помочь выяснению всех необходимых обстоятельств и принятию объективного решения.

Отсутствие указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о нарушении депутатом Правил депутатской этики по существу.

4.9. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

4.11. Заседание проводит председатель комиссии либо иное лицо, правомочное созывать заседание комиссии.

4.12. Заседания комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.13. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Канского районного Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

4.14. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления, краевых государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня.

4.15. Депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми комиссией материалами, протоколами заседаний комиссии.

4.16. По итогам каждого заседания комиссии составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные лица), содержание выступлений по вопросам повестки дня, принятые решения. К протоколу прилагаются все материалы, рассматриваемые на заседании комиссии.

Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем (если он избирался).

4.18. Депутаты Канского районного Совета депутатов вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.19. На заседании комиссии ведется аудиозапись, если комиссия не приняла иное решение.

5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по итогам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Канского районного Совета депутатов Правил депутатской этики вправе принять одно из следующих решений:

- о нарушении депутатом Правил депутатской этики с рекомендацией Канскому районному Совету депутатов применить к депутату конкретную меру (меры) воздействия, предусмотренную (предусмотренные) пунктом 7.4 Правил депутатской этики;

- об отсутствии в действиях депутата нарушения Правил депутатской этики.

5.2. Решение комиссии о нарушении депутатом Правил депутатской этики принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

5.3. Копия решения комиссии направляется председателю Канского районного Совета депутатов.

5.4. Комиссия сообщает автору обращения о принятом решении на заседании либо путем направления письменного ответа в срок не более пяти рабочих дней с даты принятия решения.