

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2021 г. Канск № 627- пг

О внесении изменений в постановление администрации Канского района Красноярского края от 26.09.2019 № 604-пг «Об утверждении Муниципальной программы Канского района «Развитие архивного дела

в Канском районе»

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016 № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг) постановления администрации Канского района от 25.08.2021 № 397-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022, руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению администрации Канского района от 26.09.2019 № 604-пг «Об утверждении Муниципальной программы Канского района «Развитие архивного дела в Канском районе» (в редакции от 25.02.2020 № 86-пг, от 30.07.2020 № 280-пг, от 14.12.2020 № 614-пг) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе Котина В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Канского района А. А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Канского района от 29.11.2021 № 627 - пг |

**Муниципальная программа**

**«Развитие архивного дела в Канском районе»**

**2021 год**

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие архивного дела в Канском районе» (далее – программа) |
| Основание для разработки программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации Канского района от 21.08.2013 № 608-пг «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Канского района» (в редакции от 25.08.2015 № 453-пг, от 13.05.2016  № 171-пг, от 31.05.2017 № 241-пг, от 12.08.2020 № 302-пг), постановление администрации Канского района от 25.08.2021 № 397-пг «Об утверждении перечня муниципальных программ Канского района, предлагаемых к финансированию с 01.01.2022 |
| Ответственный исполнитель  программы | Муниципальное казенное учреждение «Канский районный архив» |
| Соисполнитель программы |  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы | Основное мероприятие:  организация предоставления услуг архива |
| Цель  программы | Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации. |
| Задача программы | Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов |
| Этапы и сроки реализации программы | 2021 - 2024 |
| Целевые показатели и показатели результативности программы | Целевые показатели:  - увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов на 1% ежегодно с 2020 года с 84% до 88% в 2024 году.  Показатели результативности:  - удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных 97%,  - увеличение объема хранившихся документов. |
|  |  |
| Ресурсное обеспечение  программы | Общий объем финансирования за счет средств районного и краевого бюджетов на период 2021-2024гг составляет – 6830,1 тыс. руб.  финансирование за счет средств краевого бюджета составляет -778,1 тыс. руб. в том числе по годам:  2021 год – 193,1 тыс. руб.  2022 год – 195,0 тыс. руб.  2023 год – 195,0 тыс. руб.  2024 год – 195,0 тыс. руб.  финансирование за счет средств местного бюджета составляет - 6052,0 тыс. руб., в том числе по годам:  2021 год – 1484,8 тыс. руб.  2022 год – 1522,4 тыс. руб.  2023 год – 1522,4 тыс. руб.  2024 год – 1522,4 тыс. руб. |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к паспорту муниципальной  программы «Развитие архивного дела в Канском районе» |

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей и показателей результативности

программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цель,  задача  показатели | Единица измерения | | Вес  показателя | Источник  информации | 2020 год | | 2021 год | 2022 год | | 2023 год | 2024 год |
| Цель программы: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации. | | | | | | | | | | | | |
| Увеличение доли архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов, до | | | % | х | Годовая отчетность | | 84 | 85 | | 86 | 87 | 88 |
| Задача: Сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов | | | | | | | | | | | | |
| 1. | - удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных | | % | 0,5 | Годовая отчетность | | 97 | 97 | | 97 | 97 | 97 |
| 2. | - увеличение объема хранившихся документов, на | шт | | 0,5 | Годовая отчетность | | 356 | 300 | 250 | | 250 | 250 |

Директор З.П. Цуканова

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к паспорту муниципальной  программы «Развитие архивного дела в Канском районе» |

Целевые показатели на долгосрочный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели,  целевые  показатели | Едини  ца  измере  ния | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Плановый период | | Долгосрочный период по годам | | | | | | | | | | |
|  | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | | 2027 год | | 2028 год | | 2029 год | 2030 год | 2031 год | 2032 год |
| 1. | Цель: Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | - увеличение архивных фондов переведенных в электронную форму, в общем объеме архивных фондов, до | % | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | | 90 | | 91 | | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |

Директор З.П. Цуканова

1. Характеристика текущего состояния архивного дела в Канском районе.

Программа направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование культурного наследия Красноярского края».

Архивные документы, хранившиеся в архиве района, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия района, одним из символов российской государственности.

В Муниципальном казенном учреждении «Канский районный архив» по данным государственного учета на 1 января 2021 года хранится 171 фонд объёмом 30148 единиц хранения. Из них:

136 фондов объёмом 22676 единиц хранения управленческой документации,

35 фондов объёмом 7472 единицы хранения по личному составу. Архивные документы представлены управленческими документами, документами по личному составу и похозяйственными книгами на бумажном носителе 100%.

Архивохранилище районного архива расположено в приспособленном помещении административного здания.

Согласно действующему законодательству архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы его решения существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Архивохранилище оснащено охранно-пожарной сигнализацией, приточно-вытяжной вентиляцией. Описанные архивные документы закартонированы и хранятся в коробках на металлических стеллажах.

В архиве нет читального зала, отсутствуют рабочие места для исследователей.

Более 20 % единиц хранения требуют замены обложек и почти 70% замены титульных листов. Более 30% архивных коробок находятся в плохом состоянии и требуют замены.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводит к ухудшению физического состояния их материальной основы, а в ряде случаев и к затуханию текстов. В результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества.

Программа, в части информатизации, предусматривает создание электронных описей, увеличение объема электронного фонда пользования, в соответствии с требованиями, позволяющими реализовать Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части государственного учета архивных документов и создания к ним научно-справочного аппарата, на основе внедрения отраслевого программного комплекса «Архивный фонд» и стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденных Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, в части перевода фондов в электронную форму. Это, в совокупности с созданием единой информационной среды взаимодействия между Канским районным архивом с архивами края и архивным агентством Красноярского края, не только обеспечит доступ граждан и организаций к поисковым средствам и электронным копиям архивных документов, в том числе на основе удаленного доступа (прежде всего через информационно-коммуникационную сеть Интернет), но и повысит качество информационного обслуживания населения в оказании государственных услуг в электронной форме, открытость и эффективность работы архива района.

Очевидно, что масштаб, актуальность и острота стоящих перед муниципальным районным архивом проблем не позволяют решать их исключительно в рамках текущего финансирования. Необходим комплексный подход с взаимоувязанными по срокам и ресурсам мероприятиями, который позволит не только максимально обеспечить вечное хранение архивных документов, являющихся частью историко-культурного наследия Красноярского края, но и перевести их в электронную форму.

2. Приоритеты и цели развития архивного дела в Канском районе.

Целью программы является обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве для обеспечения доступа юридических и физических лиц к архивным документам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В рамках программы предполагается решить следующую задачу:

- сохранение, пополнение и эффективное использование архивных документов, которое будет достигаться путем обеспечения сохранности архивных фондов, планового пополнения их новыми комплексами архивных документов и предоставлением на основе архивных документов государственных услуг населению.

В результате реализации мероприятия программы прогнозируется:

- увеличение объема хранившихся документов;

- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2023 году должен составить 97%;

- доля архивных фондов, переведенных в электронную форму должна составить 88% к 2024 году.

3. Механизм реализации мероприятий программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Канский районный архив» в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и законом Красноярского края от 09.12.2011 № 11-5397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения».

4. Прогноз конечных результатов программы.

Ожидаемыми конечными результатами муниципальной программы являются следующие показатели результативности:

- увеличение объема хранившихся документов;

- удельный вес выданных запросов пользователям в общем объеме исполненных к 2024 году должен составить 97%;

5. Перечень подпрограмм

с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов

Подпрограмма отсутствует.

6. Информация о распределении планируемых расходов поотдельным мероприятиям программы, подпрограммы

Информация о [распределении](#Par2910) планируемых расходов муниципальной программы представлена в приложении 1 к муниципальной программе.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию программы

Мероприятия муниципальной программы предусматривают их реализацию за счет средств краевого и районного бюджетов.

Средства на реализацию мероприятий программы, представлены в приложении № 2 к данной программе.

|  |
| --- |
| иложение № 1 к муниципальной программе «Развитие архивного дела в Канском районе» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 1 к муниципальной программе

«Развитие архивного дела в

Канском районе»

Распределение планируемых расходов за счет средств районного бюджета по мероприятиям муниципальной программы «Развитие архивного дела в Канском районе»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | текущий финансовый год (2021) | очередной финансовый год (2022) | первый год планового периода (2023) | второй год планового периода (2024) | Итого на период |
| Муниципальная программа | Развитие архивного дела в Канском районе | всего расходные обязательства по программе, в том числе: | 852 | 0113 | х | х | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |
| Администрация Канского района | 852 | 0113 | х | х | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |
| Основное мероприятие | Организация предоставления услуг архива | всего расходные обязательства по программе, в том числе: | 852 | 0113 | 1090000610 | 110240 | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |
| Администрация Канского района | 852 | 0113 | 1090000610 | 110240 | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |

Директор З.П. Цуканова

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к муниципальной программе  «Развитие архивного дела в  Канском районе» |

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы

Канского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ресурсное обеспечение | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | |
| текущий финансовый год (2021) | очередной финансовый год (2022) | первый год планового периода (2023) | второй год планового периода (2024) | Итого на период |
| Муниципальная программа | Развитие архивного дела в Канском районе | Всего | 1677,9 | 1717,4 | 1717,4 | 1717,4 | 6830,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 193,1 | 195,0 | 195,0 | 195,0 | 778,1 |
| районный бюджет | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |
| Основное мероприятие | Организация предоставления услуг архива | Всего | 1677,9 | 1717,4 | 1717,4 | 1717,4 | 6830,1 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | 193,1 | 195,0 | 195,0 | 195,0 | 778,1 |
| районный бюджет | 1484,8 | 1522,4 | 1522,4 | 1522,4 | 6052,0 |

Директор З.П. Цуканова