

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022 г. Канск №208-пг

О внесении изменений в постановление администрации Канского района от 11.03.2019 № 125 - пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.04.2022 № 3-623 «О внесении изменений в Закон края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых, государственных, бюджетных учреждений», руководствуясь статьями 38, 40 Устава Канского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Канского района от 11.03.2019 № 125 - пг «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец»» следующие изменения:
   1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Размеры окладов (должностных окладов)» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
   2. Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
   3. Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» «Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Канского района по общественно-политической работе В.Н. Котина.

3. Постановление изготовлено и подписано в двух экземплярах.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в официальном печатном издании «Вести Канского района», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Канский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июля 2022 года.

Глава Канского района А.А. Заруцкий

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации Канского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ пг  Приложение № 1  к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» |

**Размеры**

**окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.**

1. Профессиональные квалификационные группы (далее по тексту – ПКГ) работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного: Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании: Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 01.12.2009 N 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству спорта и молодежной политики Красноярского края», Постановления Правительства Красноярского края от 15.12.2009 г. № 648-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края».

* 1. ПКГ должностей педагогических работников»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 2 квалификационный уровень | Инструктор – методист | 7463,00 |
| 3 квалификационный уровень | Старший инструктор - методист | 8047,00 |

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 1 квалификационный уровень | Инструктор по спорту | 8456,00 |
| 2 квалификационный уровень | Тренер | 10112,00 |
| 3 квалификационный уровень | Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций  Старший инструктор - методист по адаптивной физической культуре | 10499,00 |

2. Профессиональные квалификационные группы работников учреждения СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного Приказа Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

2.1. ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер оклада  (должностного оклада), руб. |
| 4 квалификационный уровень | Фельдшер | 6742,00 |

1. Профессиональные квалификационные группы работников учреждений СШ «Олимпиец» устанавливаются на основании утвержденного Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».
   1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер  ставки заработной платы, руб |
| 1 квалификационный уровень | Сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник | 3275,00 |

* 1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должность | Размер  ставки заработной платы, руб. |
| 1 квалификационный уровень | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник | 3813,00 |
| 2 квалификационный уровень | Завхоз | 4650,00 |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Канского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ пг  Приложение № 10  к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» |

Критерии оценки

результативности и качества труда для определения размеров выплаты за качество выполняемых работ руководителю

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Индикатор оценки | Количество процентов | Источник информации о значении (индикаторе) показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Руководитель | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Расширение масштаба деятельности учреждения | Ежемесячно | Организация и участие в мероприятиях различного уровня | 15-25 | По фактическому выполнению |
| Участие в краевых конкурсах | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 10- 20 | Оценивается по результатам |
| Выполнение плана работы учреждения | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | План работы |
| 3а сохранность спортсооружения и наличия современного оборудования, инвентаря | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 10-20 |  |
|  | Своевременное предоставление отчетности | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | По фактическому выполнению |
|  | Стабильность результатов выступления в соревнованиях | Ежемесячно | По фактическому выполнению | 5-10 | Оценивается по результатам |
| Образцовое состояние дел по управлению и развитию учреждения | Ежемесячно | Отсутствие зафиксированных замечаний со стороны руководства | 5-10 | Зафиксированные нарушения |

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации Канского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ пг  Приложение № 2  к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения спортивная школа «Олимпиец» |

Критерии

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность   
выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении   
поставленных задач, выплат за качество выполняемых работ

| Категория работников | Критерии оценки | Периодичность оценки для ежемесячного установления выплат | Индикатор оценки | Количество баллов | Источник информации о значении (индикаторе) показателя |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Старший инструктор -методист, старший инструктор- методист по адаптивной физической культуре  инструктор-методист, | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 3-5 | Журнал регистрации |
| Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации (планы, аналитические справки, статистический учет результатов) (календарный план спортивно-массовых мероприятий, документация по проведению соревнований);  - своевременная подготовка документов, отсутствия замечаний со стороны администрации | 5-10 | Справка по итогам контроля |
| Организация и выполнение планов работы на месяц, на год, выполнение поручений руководителя | Ежемесячно | Выполнение планов на 100% | 3-5 | Индивидуальный отчет в форме служебной записки |
| Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов спортивной подготовки | Ежемесячно | Наличие оформленных программ, технологий, планов, методов у тренерских кадров (более 1) | 5-10 | Приказ по учреждению,  Рабочая программа |
| Участие в разработке и сопровождение реализации дополнительной образовательной программы, программы спортивной подготовки | Ежемесячно | Разработанная программа  Выполнение учебного плана программы, выполнение программы деятельности (100%) | 5-10 | Программа  Справка по итогам контроля |
| Работа по профориентации учащихся СДЮСШОР | Ежегодно | Количество поступивших в учебные заведения спортивной направленности | 3-5 | Копия приказа о зачислении, справка с места учебы |
| Внедрение и использование в работе новых методов, технологий, оборудования или программного обеспечения | Ежеквартально | Акт о внедрении, приказ | 3-5 | Акт о внедрении, приказ |
| Повышение квалификации | Ежеквартально | Количество документов, подтверждающих участие в программах, мероприятиях (семинар, конференция, курсы) | 3-5 | Удостоверение о повышение квалификации, сертификат, диплом, |
| Разработка необходимой рабочей документации (положений о конкурсах, соревнованиях, диагностического инструментария и аналитических материалов) | Ежемесячно | Методическое обеспечение тренировочного процесса | 3-5 | Утвержденный документ |
| Реализация взаимодействия:  -со спортивными федерациями;  - спортивными клубами;  -врачебно-физкультурным диспансером;  -с ФМБА  -Министерством спорта  -Министерство образования и проч. | Ежемесячно | Совместная работа | 5-10 | Соглашение, служебная записка |
| Осуществление дополнительных видов работ | Ежеквартально | Участие в отраслевых и межотраслевых методических и экспертных советах, проектных командах, аналитических и исследовательских группах | 3-5 | Приказ по учреждению |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Выполнение плана методической работы | Ежемесячно | Доля выполненных работ (100%) | 3-5 | Утвержденный план |
| Достижения тренерских кадров, участие в профессиональных конкурсах, и т.п. | Ежемесячно | Степень участия (Победитель, призер, участник) | 3-5 | Дипломы, грамоты |
| Участие в проектной деятельности | Ежеквартально | Участие и получение гранта | 5-10 | Диплом |
| Разработка проектов, методических материалов | Ежемесячно | Наличие собственных проектов, методических материалов | 3-5 | Выписка из протокола методического совета |
| Описание педагогического опыта | Ежемесячно | Количество подготовленных публикаций, представленных  в профессиональных средствах массовой информации | 3-5 | Публикация |
| Организация повышения профессионального мастерства тренеров | Ежемесячно | - проведение мастер-классов для тренеров по трансляции методов, форм, технологий;  - количество педагогов, имеющих индивидуальный план самообразования (30%);  - методическое сопровождение аттестации (за присвоенные категории: высшей, первой); | 3-5 | План-график  Утвержденный план  Аттестационные листы |
| Предъявление результатов деятельности тренеров на тренерских, методических советах, семинарах | Ежемесячно | Количество выступлений | 3-5 | Программа |
| Предъявление достижений обучающихся на соревнованиях и конкурсных мероприятиях различного уровня | Ежемесячно | - участие в мероприятии краевого уровня (за каждого обучающегося);  - степень участия в мероприятиях и конкурсах,  участие в мероприятии (краевого уровня, межрегионального, федерального уровней – победитель, призер, участник) | 3-5 | Дипломы  Грамоты |
| Результативность освоения содержания программы обучающимися | Ежемесячно | Средний процент освоения содержания программы обучающимися (по результатам промежуточной аттестации) – 70% и выше | 5-10 | Аналитическая справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тренер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Ежемесячно | | Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, а также замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | | Журнал регистрации | |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, планы) | Ежемесячно | | Полнота и соответствие нормативным документам | 5-10 | | Справка по итогам контроля | |
| Участие в разработке программ по видам спорта | Ежеквартально | | Степень участия, факт внедрения в практику | 5-10 | | Утвержденная программа | |
| Обеспечение методического уровня организации тренировочного процесса спортивной подготовки | Ежеквартально | | - разработка методического комплекта, обеспечивающего реализацию программ спортивной подготовки и тренировочных мероприятий;  - наличие материалов по распространению опыта: публикаций (статей), методических пособий;  - наличие позитивных публикаций в СМИ, о работе или размещение материалов самого тренера на сайте. | 5-10 | | Протоколы методического совета  Приказы | |
| Ведение профессиональной значимой деятельности | Ежемесячно | | - руководство объединениями тренеров (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями) на уровне учреждений, на краевом уровне;  - Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа на уровне учреждений, на краевом уровне | 5-10 | | Приказы  Протоколы | |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | |
|  | Эффективность организации спортивной подготовки | Ежемесячно | | - участие воспитанников в соревнованиях различного уровня (90% контингента);  - обучающиеся, выполнившие контрольно- переводные нормативы (90% контингента);  - положительная динамика прироста индивидуальных показателей выполнения программных требований по уровню подготовленности занимающихся(80% контингента);  - обучающиеся, получившие спортивные разряды и звания (по факту присвоения);  - включение обучающихся в составы спортивных сборных команд | | 5-20 | Протоколы  Аналитические справки  Приказы | |
| Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных со спортивной подготовкой, тренировочными мероприятиями | Ежеквартально | | Разработка и реализация проектов и программ | | 3-5 |  | |
| Сохранность контингента | Ежегодно | | В течение учебного года  На этапах спортивной подготовки | | 5-20 | Аналитическая справка | |
| Повышение профессионального мастерства | Ежеквартально | | - проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий;  - участие в профессиональных конкурсах (победа, призовое место, участие);  - выступление на научно-практических мероприятиях  - оформленное выступление в форме статьи, презентации и т.д. | | 2-5 | План работы  Диплом грамота | |
| Высокий уровень мастерства при организации тренировочного процесса | Ежемесячно | | - освоение информационных технологий и применение их в практике работы (использование компьютерных программ, Интернет-технологий);  - освоение индивидуально-ориентированных технологий (Наличие индивидуальной программы, плана);  - применение здоровье сберегающих технологий (отсутствие случаев травматизма) | | 2-5 | Информационная справка  Приказ  Акт | |
| Фельдшер | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | |
| Участие в конференциях, семинарах, профессиональных обществ и ассоциаций | | Ежемесячно | участие в качестве докладчика;  - участие в качестве слушателя. | | 3-5 | | Договора, дипломы, сертификаты |
| Проведение санитарно-просветительной работы (лекции, беседы, выступления и публикации в СМИ) | | Ежемесячно | - выступления и (или) публикации в СМИ (1 шт.);  - лекция, беседа (1 шт.);  - санбюллетень (1 шт.) | | 3-5 | | Протоколы |
| Соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности, санэпидрежима | | Ежемесячно | - правила соблюдаются полностью, нет замечаний;  - однократные (1 или 2) несущественные замечания;  - замечания (2-5) несущественны, но повторяются в течение периода | | 3-5 | | Журнал регистрации |
| Обеспечение текущего медицинского наблюдения за воспитанниками во время тренировок | | Ежемесячно | Выполнение плана работы | | 5-10 | | План работы |
| Взаимодействие с учреждениями здравоохранения | | Ежемесячно | Проведение плановой диспансеризации и медицинских осмотров обучающихся (100%) | | 5-10 | | Журнал регистрации |
| Выполнение программы медико-биологического сопровождения спортсменов | | Ежемесячно | Реализация мероприятий (100%) | | 3-5 | | По факту |
| Научно-методическое обеспечение спортивной подготовки | | Ежемесячно | Разработка комплексной программы спортивной подготовки спортсменов, спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению | | 3-5 | | Программа  Информационная справка |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | | | | |
| Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний | | Ежемесячно | Количество проведенных профилактических мероприятий | | 5-10 | | Протоколы  Журнал регистрации |
| Освоение эффективных методов научно-методического, медико-биологического сопровождения спортивной подготовки | | Ежемесячно | - внедрение современных восстановительных методик;  - внедрение современных методик функциональной диагностики | | 5-10 | | Информационная справка |
| Участие в проведении спортивного отбора | | Ежемесячно | Внедрение современных методик | | 3-5 | | Информационная справка |
| Инициатива и творческий подход к выполнению работы | | Ежемесячно | - внесение предложений  по повышению качества спортивной подготовки;  - предложение по эффективной организации тренировочного процесса;  - проведение мероприятий с воспитанниками по профилактике травматизма и применению допинга | | 5-10 | | Протокол  План  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завхоз | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм. | Отсутствие замечаний администрации школы надзорных органов, аварии | отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие фиксированных случаев порчи имущества, аварийных ситуаций | отсутствие протоколов в квартал | 5-10 | Журнал учета работ |
| Обеспечение сохранности материальных ценностей | отсутствие замечаний администрации школы | отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Осуществление работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы | отсутствие замечаний администрации школы | Наличие/отсутствие замечаний | 5-10 | По факту |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Оперативность | выполнение заданий, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 5-10 | По факту |
| Осуществление дополнительных работ | погрузочно-разгрузочные работы | по мере необходимости | 5-10 | По факту |
| Коммуникативная культура (вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность) | Контроль со стороны руководителя учреждения | отсутствие обоснованных замечаний и жалоб | 5-10 | По факту |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уборщик служебных помещений | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 3-5 | Книга приказов |
| Уборка особо загрязненных помещений (после ремонта, отделочных или малярных работ) | Ежемесячно | Оперативность | 3-5 | По факту выполнения |
| Содержание территории организации в соответствии с санитарными нормами | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Ежемесячно | оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное и качественное предоставление наглядной информации о мероприятиях | Ежемесячно | Оценивается по факту наличия наглядной информации | 3-5 | Подготовленный материал |
|  | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
|  | Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию фактов утраты хозяйственного инвентаря | 3-5 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда | Ежемесячно | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное проведение диагностики электрических сетей или систем и обеспечение их безаварийной и экономичной работы | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Своевременное обслуживание в соответствии с правилами эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением ремонтных и строительных работ. | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Обеспечение надлежащего хранения и использования материальных ценностей | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Отсутствие претензий к качеству и срокам выполняемых работ | Ежемесячно | Отсутствие претензий | 3-5 | Журнал учета работ |
| Качественное устранение аварийных ситуаций | Ежемесячно | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Бережное отношение к вверенному имуществу | Ежемесячно | Отсутствие замечаний | 3-5 | Журнал учета работ |
| Соблюдение морально-этических норм | Ежемесячно | Отсутствие жалоб | 3-5 | Журнал учета работ |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач | | | | |
| Срочные и (или) важные задания (за пределами функциональных обязанностей) | Ежемесячно | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, заместителя руководителя | 1-10 | По факту выполнения |
| Своевременная подача информации, сдача отчетной документации о проведении спортивных соревнований, акций, мероприятий проводимых по месту жительства граждан Канского района | Ежемесячно | Наличие публикаций на сайте и в СМИ за отчетный период | 1-5 | По факту выполнения |
| Ведение профессиональной документации, разработка НПА. | Ежемесячно | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний со стороны руководителя и заместителя руководителя | 1-5 | По факту выполнения |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в работе общественных формирований (советы, оргкомитеты, экспертные группы, комиссии, жюри и т.д.) | Ежемесячно | Участие | 1-3 | По факту участия |
| Количество привлеченных граждан Канского района к выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО сверх нормы | Ежемесячно | Количество привлеченных участников | 1-10 | Согласно предоставленных протоколов и данных центра тестирования |
| Перевыполнение плана работы | Ежемесячно | Инициативность, выполнение большего объема работ, проведение внеплановых мероприятий | 5-10 | План работы |
| Высокое качество выполненных работ | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | Книга приказов |
| Инструктор-методист физкультурно -спортивных организаций | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Срочные и/или важные задания (за пределами функциональных обязанностей) | Ежемесячно | Ответственное и срочное выполнение отдельных важных поручений руководителя, заместителя руководителя | 1-10 | По факту выполнения |
| Разработка методических материалов | Ежемесячно | Количество и качество материалов, прошедших экспертизу | 1-10 | Материалы прошедшие экспертизу |
| Повышение квалификации | Ежемесячно | Оценивается по факту участия в семинарах, совещаниях, конференция, курсах | 1-5 | Сертификат, удостоверение, диплом |
| Комплектование команд Канского района из числа муниципальных служащих, глав сельсоветов, спортсменов района, для участия в краевых соревнованиях муниципальных образований, эффективная организация спортивно-массовых мероприятий | Ежемесячно | Оценивается по факту участия | 1-5 | Книга приказов, протоколы соревнований |
| Организация работы по подготовке и размещению информации о проектах и мероприятиях учреждения в интернете, в печатных средствах массовой информации | Ежемесячно | Наличие публикаций в СМИ за отчетный период | 1-5 | СМИ |
| Ведение профессиональной документации | Ежемесячно | Своевременность, полнота, соответствие нормативной и регламентирующей документации, отсутствие замечаний | 1-5 | По факту выполнения |
| Выплата за качество выполняемых работ | | | | |
| Присвоение спортивных разрядов спортсменам Канского района | Ежемесячно | Своевременная и качественная подготовка документов для присвоения спортивных разрядов спортсменам Канского района | 1-5 | Приказы о присвоении спортивных разрядов |
| Количество привлеченных граждан Канского района к выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО сверх нормы | Ежемесячно | Количество привлеченных участников | 1-10 | Согласно предоставленных протоколов и данных центра тестирования |
| Перевыполнение плана работы | Ежемесячно | Инициативность, выполнение большего объема работ, проведение внеплановых мероприятий | 5-10 | План работы |
| Высокое качество выполненных работ | Ежемесячно | Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | 5-10 | Книга приказов |